

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и публического дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

О.С. Перетатая

«14» 11 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная практика по «Обучению естественному»

По направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата).

Квалификация выпускника – бакалавр.

Форма обучения – очной, заочная

Курс – ОФО, 3 курс (5 семестр)

ЗФО – 3 курс (9 триместр)

Луганск, 2024

Рабочая программа профстанд. практики по «Обучению служебным навыкам» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика очной, заочной форм обучения.

Рабочая программа профстанд. практики разработана в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524н. Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Профессиональных стандартов» от 21 мая 2014 года № 139н, от 04 августа 2014 года № 535н.


СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. филол. наук, доцент кафедры журналистики и издательского дела
ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет»
Сероганова Оксана Борисовна

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела

« 11 » _____ 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

 Е.А. Кузнецова

ОДОБРЕНО на заседании Учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

« 11 » _____ 2024 г., протокол № 1

Председатель

 О.В. Мифтакова

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

« 11 » _____ 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проектная практика по «Обучению служением» относится к Блоку 2 Практики. Индекс дисциплины Б2.В.02(П).

Проектная практика по «Обучению служением» является неотъемлемой составной частью учебного процесса, имеет целью закрепление сформированной системы знаний о методологии и методике профессиональной деятельности по социальному проектированию; закрепление полученных знаний и навыков при разработке и реализации социальных проектов.

К проектной практике по «Обучению служением» допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана, без задолженностей сдали зачетную и экзаменационную сессию. Студенты, имеющие задолженность, к прохождению практики не допускаются.

Особую связь проектная практика по «Обучению служением» имеет с циклом фундаментальных, профессионально ориентированных дисциплин и дисциплин специализации. Именно они дают студенту основательную подготовку для практической массово-информационной деятельности. Особенно касаются этого такие курсы, как «Выпуск учебных медиа», «Обучение служением» и другие.

В ходе практики студент должен:

а) **знать** основы технологии целеполагания; основы проектной деятельности в условиях действующих правовых норм; особенности процесса управления проектом; основы технологии принятия управленческих решений в рамках проектной деятельности в условиях имеющихся ресурсов и ограничений;

б) совершенствовать навыки сбора материала и написание сочинений информационных и аналитических жанров;

в) **уметь** формулировать цели и задачи проекта; разрабатывать проект; использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими и материальными ресурсами; управлять рисками проекта; проектировать и организовывать процесс управления проектами; организовывать и контролировать выполнение проекта; разрабатывать управленческие решения в соответствии с целями и задачами проекта.;

г) **владеть** специальной терминологией проектной деятельности и управления проектами; SMART технологией постановки целей проекта; навыками построения дерева целей проекта; навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; методами принятия управленческих решений в рамках проектной деятельности в условиях имеющихся ресурсов и ограничений.

Форма обучения	Очная, заочная
Вид практики	Учебная
Название практики	Проектная практика по «Обучению служением»
Место проведения практики	Отдел по связям с общественностью ЛГПУ. Республиканские СМИ (согласно заключенным договорам).
Курс	3 курс
Семестр	6 семестр, 9 триместр
Способ проведения	стационарная
Форма проведения	непрерывно
Продолжительность в неделях	4 недели
Форма контроля	Зачет с оценкой

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями профессионально-ознакомительной практики являются: закрепление сформированной системы знаний о методологии и методике профессиональной деятельности по социальному проектированию; закрепление полученных знаний и навыков при разработке и реализации социальных проектов.

Задачи:

закрепить в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности, приобретенные в университете теоретические знания;

удостоверить студентов именно в их необходимости для журналистского творчества, организационной деятельности, функционировании органов массовой информации как предприятия;

сформировать у студента как у будущего специалиста умения и навыки необходимые для плодотворной самостоятельной работы в редакциях газет, на телевидении и радиовещании, в информационных агентствах, службах по связям с общественностью на должностях корреспондента, ответственного секретаря, редактора, специалиста по ПР;

– выработать у студента как у будущего специалиста постоянную привычку продолжать ежедневное обучение в условиях практической деятельности, усваивать творческий и организаторский опыт старших коллег, изучать традиции редакционного коллектива, формы и методы работы каждого отдельного корреспондента, редактора направления, главного редактора, делать свои собственные обобщения и выводы и на основании этого искать свой путь в журналистике;

– дать студенту возможность апробировать свои творческие способности и практически выявить их, написать журналистские произведения под руководством опытных преподавателей университета и журналистов редакции, создать свою информационную сеть и журналистское сообщество, проявить инициативу в планировании номера и в его итоговой анализе, в поиске тем для газетных выступлений и источников информации для их освещения, то есть сделать первые шаги по пути формирования личности высококлассного специалиста в массово-информационной деятельности.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА(Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: проектная практика

Тип: учебная практика.

Способ: стационарная

Форма: дискретная

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Проектная практика проводится в шестом семестре и девятом триместре в зависимости от формы обучения. Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Института филологии и социальных коммуникаций. В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24 августа 2018 года № 791-ОД., структура программы бакалавриата включает Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. Индекс дисциплины Б2.В.02(П). Учебным планом предусмотрено 3 з.е. (108 ч.). Продолжительность практики – 4 недели.

№	Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
1	УК-3	УК-3.1. Знает	Знает принципы работы в

		различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. УК-3.2. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия	команде; Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; Владеет навыком анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе.
--	--	---	--

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

В содержание проектной практики входит:

- а) закрепление и углубление теоретических знаний по курсам «Выпуск учебных медиа», «Обучение служением»;
- б) подготовка, проведение и написание интервью;
- в) отбор информационного и иллюстративного материала для публикаций;
- г) написание текстов информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров.

В период практики студент выполняет журналистскую работу как внештатный корреспондент редакции, а при наличии свободной должности и по рекомендации кафедры журналистики и издательского дела может быть временно зачислен в штат.

Содержание практики

№ п/п	Содержание работы	Вид работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Проанализировать ситуацию и постановить проблему	Бриф	10	10
2	Выработать гипотезу проектного решения и проверить её	Бриф	20	20
3	Спланировать проект	Бриф, таблицы	20	20
4	Разработать паспорт проекта	Бриф, таблицы, референсы	20	20
5	Разработать проект	Практическое задание	20	20
6	Защитить проект	Доклад с презентацией	18	18
Всего			108	108

Особенности организации практики

Во время прохождения проектной практики используются следующие технологии:

- консультации руководителя практики в вузе; беседы со студентами руководителей практики в редакциях;
- инструктаж по технике безопасности;
- инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии сбора и анализа информации, полученной в сети Интернет;

– технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Зачет по проектной практике выставляется комиссией кафедры на основании представленной отчетной документации, проведенной ее защиты и мнения относительно качества подготовленных материалов группового и курсового руководителей практики. Под этим углом зрения отчетная документация приобретает особое значение, ее изготовления является не формальной, а глубоко содержательной частью самой практики, свидетельствует о проделанной студентом во время практики работе. К подготовке документации студент должен отнестись максимально серьезно, держа во время практики в поле своего внимания подготовку и усовершенствование ее текущих элементов.

К отчетной документации входят такие обязательные составляющие:

- 1) отчет,
- 2) дневник практики,
- 3) творческие материалы, сопровождаемые мультимедийной презентацией;
- 4) характеристика студента-практиканта с места прохождения практики.

Охарактеризуем обязательные составляющие отчетной документации.

Отчет студента о практике создается в произвольной форме, но предусматривает обязательное освещение таких аспектов:

- 1) в каком органе массовой информации происходила практика (указать тип издания, место нахождения редакции, фамилия главного редактора);
- 2) в каком отделе и на какой должности работал (если не был зачислен в штат либо должность моделировалась в деятельности практиканта)
- 3) журналист-руководитель практики (фамилия, должность)
- 4) план практики, который был составлен на основании программы практики и специфики отдела или направления, как он был выполнен, если не выполнен в каких элементах, то почему;
- 5) материалы написаны и опубликованы за время практики:
 - а) по собственной инициативе;
 - б) по заданию редакции;
 - в) материалы были написаны, но не напечатаны (проанализировать причины этого);
- 6) какую оценку дала редакция написанным студентом материалам на редакционных совещаниях и летучках;
- 7) раскрыть работу с вне редакционным авторским активом (сколько материалов подготовлены к печати, какую практическую помощь предоставлено авторам);
- 8) сотрудничество с журналистом-руководителем практики;
- 9) сотрудничество с преподавателем-руководителем практики;
- 10) какие сложности возникали при организации и литературном оформлении материалов; какую помощь оказали руководители практики для решения проблем;
- 11) в каких массово-организационных и информационных мероприятиях редакции участвовал;
- 12) другое;
- 13) выводы практиканта и пожелания по организации практики на будущее;
- 14) дата, подпись.

Дневник практики представляет собой хронологически последовательное описание труда студента. В нем должен быть описан каждый день его пребывания на практике. Студент обязан вести дневник каждый день, записывая по окончании работы все события своей профессиональной жизни. В дневнике следует записывать преимущественно не мысли (хотя они и не лишние), а события. Свои мнения и оценки

студент выражает в отчете. Задача же дневника – подать исчерпывающую информацию о его практической деятельности, возникновение проблем и движение к их решению, объем препятствий и выполненную для их преодоления работу.

Дневник помогает систематизировать творческий процесс, правильно распределить время, самокритично проанализировать сделанное.

Дневник должен завизировать журналист-руководитель практики. Этот отчетный документ запрещено писать по памяти, особенно в последний день перед подачей отчетной документации на кафедру.

Творческие материалы. Опубликованные материалы во время практики, нужно наклеить на чистые листы формата А4, указать название газеты и дату опубликования. Запрещено подавать недокументированные вырезки.

В случае опубликования журналистского произведения под псевдонимом, студент обязан приложить к материалам практики справку редакции за подписью главного редактора и заверенную печатью издания о том, что данный псевдоним на самом деле принадлежит ему.

Студент обязательно добавляет в отчет и компьютерный набор неопубликованных материалов, предусмотренных программой практики, указывая в отдельном приложении причины, которые сделали их публикацию. В данном случае материалы должны быть заверены подписью ответственного в редакции лица (главного редактора, его заместителя, ответственного секретаря) и печатью издания.

К отчетной документации студент добавляет материалы, опубликованные не по месту прохождения практики, если таковые имели место.

Все материалы практики нужно скрепить (прошить), пронумеровать каждую страницу и подать на кафедру в установленный срок в бумажных или пластиковых папках. Папку следует правильно подписать.

Дифференцированный зачет по практике выставляется комиссией по предложению группового руководителя практики на основании глубокого изучения отчетной документации.

Удачное и продуктивное прохождение практики является гарантом качественной профессиональной подготовки студента к будущей массово-информационной деятельности.

Система оценивания учебных достижений студентов очной/заочной формы обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
Подготовка плана практики в дневнике практики	10
Оформление дневника практики	10
Подготовка и представление материалов	70
Публичная защита отчета о практике	10
Итого	100 (зачет)

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	100-90	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки	Зачтено

		<p>работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	
Хорошо	83-89	<p>В – очень хорошо теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	
Хорошо	75-82	<p>С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>	
Удовлетворительно	63-74	<p>Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с</p>	

		освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат	

		грубые ошибки,дополнительная самостоятельная работа надматериалом курса не приведет к какому- либозначимому повышению качества выполненияучебных заданий.	
--	--	---	--

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. Учебник для вузов, изд.2-е. – М., 2010
2. Интернет-СМИ: теория и практика. Учебное пособие. – М., 2010
3. Лазутина Г.В., Распопова С.С. Жанры журналистского творчества. – М., 2011
4. Лукина М.М. Технология интервью. Учебное пособие. – М., 2015

б) дополнительная литература:

5. Вирен Г.Г., Фролова Т.И. Информационные агентства: Как создаются новости. – М.: Аспект Пресс, 2015
6. Панкеев И. А. Правовое регулирование СМИ. — Аспект Пресс Москва, 2019

в) Интернет-ресурсы:

7. Колесниченко А. В. Практическая журналистика. – М.: МГУ, 2010. –192 с. [Электронный ресурс] / А.В.Колесниченко // Университетскаябиблиотека ONLINE. – Режим доступа:www.biblioclub.ru/book/56909/– Загл. Сэкрана.
8. Интернет-сайты медиаорганизаций;
9. Кодола Н. В. Интервью: Методика обучения. Практические советы /Н. В.Кодола : учебное пособие. – 2-е изд., испр., перераб. и доп. – М.: АспектПресс, 2011. – 175 с. [Электронный ресурс] / Университетская библиотекаONLINE. – Режим доступа: www.biblioclub.ru/book/104052/ – Загл. с экрана.
10. Лазутина Г.В., Распопова С.С. Жанры журналистского творчества.Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 320 с. [Электронный ресурс]/Университетская библиотека ONLINE. – Режимдоступа: www.biblioclub.ru/book/104053/ – Загл. с экрана.
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа:<http://www.elibrary.ru>.
12. Электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамкахпрактики материалов.

IX. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ – ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ

Во время практики используется следующее программное обеспечение: программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

Ведение практики предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Х. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения прохождения практики могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; средства мониторинга и т.д.

Выполнение заданий блоков может включать: комплект электронных презентаций и слайдов, дидактический материал).

Презентация отчетной документации: презентационная техника (проектор, экран, компьютер, интерактивная доска), пакеты ПО.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____

Ф.И.О.

Курс ____ Направление подготовки: 42.03.02 «Журналистика»

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от базы практики: _____
(подпись) *Ф.И.О.*

Руководитель практики от кафедры: _____

[illegible]

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

Студент (ка)

направления подготовки 42.03.02 «Журналистика»
проходил (ла) практику в

ПОД РУКОВОДСТВОМ

Выводы о работе студента-практиканта:

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики от
высшего учебного заведения _____

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела**

ДНЕВНИК ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

студента/ки _____
(фамилия, имя, отчество)

Института филологии и социальных коммуникаций
кафедры журналистики и издательского дела
направления подготовки 42.03.02 «Журналистика»
очной/заочной формы обучения
Курс __, группа ____

Луганск, 2024

Студент _____
(фамилия , имя, отчество)

прибыл на предприятие (организацию, учреждение)

Печать

предприятия (организации, учреждения) „_____” _____ 20____ года

(подпись) (должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия (организации, учреждения)

Печать

предприятия (организации, учреждения) „_____” _____ 20____ года

(подпись) (должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:

от высшего учебного заведения

от предприятия (организации, учреждения)

(подпись) (фамилия, инициалы)

[illegible]